

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням Засновника
ОДЕСЬКОГО ПРИВАТНОГО
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
"ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ З
ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ
МОВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"МРІЯ"

Рішення № 4 від 13 грудня 2021 року

СТАТУТ

ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)

"ОДЕСЬКА ІНТЕГРАЛЬНА

ПОЧАТКОВА ШКОЛА "МРІЯ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ),

ідентифікаційний код: 26275674

ОДЕСА – 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регулює діяльність **ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ) "ОДЕСЬКА ІНТЕГРАЛЬНА ПОЧАТКОВА ШКОЛА "МРІЯ"** (до зміни найменування – ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "МРІЯ"; **ідентифікаційний код – 26275674**; дата запису про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу: 12.12.2006 р.; номер запису: 15561200000024381) (дата державної реєстрації юридичної особи – .2002) (далі - заклад освіти) та правовідносини, що виникають у зв'язку з його діяльністю.

1.2. Статут розроблено на основі Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Положення про заклад дошкільної освіти", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №305 від 12.03.2003 р., "Положення про позашкільний навчальний заклад", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №433 від 06.05.2001 р., "Положення про дистанційне навчання", затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України №466 від 25.04.2013 р., "Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти", затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України №1115 від 08.09.2020 р., інших нормативно-правових актів, чинних в Україні.

1.3. Заклад освіти є суб'єктом освітньої діяльності, забезпечує права громадян на здобуття дошкільної, початкової (у складі загальної середньої), позашкільної освіти, дистанційного навчання.

Статус закладу освіти як суб'єкта господарювання - прибутковий заклад освіти.

Статус закладу освіти в залежності від засновника - приватний заклад освіти.

Організаційно-правова форма закладу освіти – приватна організація (установа, заклад).

Освітня діяльність у сфері початкової освіти є основним видом діяльності закладу освіти.

Тип закладу освіти – початкова школа. Заклад освіти має тип закладу вищого рівня освіти, на якому проводиться освітня діяльність у порядку, встановленому законодавством. Заклад освіти реалізує освітні програми на декількох рівнях освіти (дошкільна, початкова), а також у сфері позашкільної освіти та дистанційного навчання, проводить додатково іншу діяльність згідно з обраними видами економічної діяльності.

1.4. Заклад освіти є юридичною особою з моменту її державної реєстрації відповідно до законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в банках у національній та іноземній валюті, фірмові бланки, круглу печатку, емблему та товарний знак, інші риси, притаманні юридичним особам, що здійснюють господарську діяльність.

Заклад освіти може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, бути власником і розпорядником рухомого й

нерухомого майна, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, іншим учасником судової справи.

Заклад освіти має основну круглу печатку зі своїм найменуванням та/або емблемою та/або знаком для товарів та послуг, також може мати додаткові круглі печатки (з тими ж реквізитами, що й основна) з цифрами "1", "2", "3" та/або іншими відмітними ознаками для забезпечення фінансово-господарської діяльності структурних підрозділів закладу освіти, кутовий штамп та інші печатки і штампи. Заклад освіти має право користуватись простими круглими печатками для основних підрозділів закладу освіти.

Заклад освіти має право відповідно до законодавства укласти угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями України та інших держав.

Заклад освіти може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.5. Заклад освіти створений на невизначений термін та розпочав свою діяльність у момент його державної реєстрації.

1.6. Повне найменування закладу освіти

українською мовою: **ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) "ОДЕСЬКА ІНТЕГРАЛЬНА ПОЧАТКОВА ШКОЛА "МРІЯ"**,

англійською мовою: **PRIVATE ORGANIZATION (INSTITUTION) "ODESA INTEGRAL PRIMARY SCHOOL "MRIYA"**.

1.7. Скорочене найменування закладу освіти

українською мовою: **ПО(УЗ) "ОДЕСЬКА ІНТЕГРАЛЬНА ПОЧАТКОВА ШКОЛА "МРІЯ"**,

англійською мовою: **PO(I) "ODESA INTEGRAL PRIMARY SCHOOL "MRIYA "**.

1.8. Предметом діяльності закладу освіти є провадження освітньої діяльності та здійснення будь-якої іншої господарської діяльності, яка не заборонена законодавством України, з метою отримання прибутку (в межах обраних закладом видів економічної діяльності, за якими означений заклад має право проводити діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством).

1.9. Місцезнаходження закладу освіти, інформація про способи зв'язку з закладом освіти (телефон, електронна адреса тощо), перелік та відомості про засновника (-ів) / учасника (-ів) та їхні частки, кінцевих бенефіціарних власників, дані про наявність та розмір статутного капіталу (за наявності), перелік видів економічної діяльності та дані про основний вид економічної діяльності закладу освіти, відомості про керівника, підписанта (-ів), інші необхідні та доцільні дані згідно чинного законодавства визначаються відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також інших юридично значущих документів закладу освіти.

1.10. У випадку, коли вид діяльності, який здійснює заклад освіти, підлягає ліцензуванню, дозвільному порядку роботи тощо, заклад освіти для початку ведення діяльності за таким видом зобов'язаний отримати відповідну ліцензію (дозвіл тощо) у порядку, визначеному законодавством України.

1.11. З метою належного виконання вимог законодавства, зокрема, але не виключно, у сфері освіти, у закладі освіти створюються такі основні освітні

та інші підрозділи:

- **Ясла-садок (далі – Ясла-садок)**, що забезпечує здобуття дошкільної освіти;
- **Початкова школа з поглибленим вивченням іноземних мов (далі – Початкова школа)**, що забезпечує здобуття початкової освіти;
- **Центр позашкільної освіти**, що забезпечує здобуття позашкільної освіти;
- **Онлайн-центр (далі – Онлайн-центр)**, що забезпечує дистанційне / онлайн-навчання;
- **Медичний кабінет**, що забезпечує медичну допомогу вихованцям та учням як здобувачам освіти (без утворення закладу охорони здоров'я, у порядку, передбаченому абзацом 3 пункту 18 "Ліцензійних умов ведення господарської діяльності з медичної практики", затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №285 від 02.03.2016 р.)

(усі разом – заклад освіти).

Щодо кожного з підрозділів закладу освіти Директором затверджується відповідне Положення. Кожний з таких підрозділів може мати свого керівника, який підпорядковується Директору закладу освіти.

Зміст таких Положень не може суперечити чинному законодавству.

Питання діяльності відповідного освітнього підрозділу закладу освіти, які не знайшли прямого відображення у цьому Статуті, регулюються Положенням про такий структурний підрозділ (є внутрішнім документом закладу освіти, що доповнює, конкретизує цей Статут), а також чинним законодавством.

Усі освітні підрозділи закладу освіти функціонують без створення окремих юридичних осіб.

Заклад освіти може мати також інші структурні підрозділи, що діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних Положень про них, які затверджуються Директором закладу освіти.

У випадку створення таких підрозділів після затвердження та державної реєстрації даної редакції Статуту - при черговому оновленні редакції Статуту у встановленому чинним законодавством порядку, відомості щодо таких новостворених структурних підрозділів мають бути обов'язково включені до нової редакції Статуту закладу освіти.

У випадку необхідності зміни назви структурного підрозділу (зокрема, але не виключно, з огляду на зміни у чинних нормативно-правових та підзаконних актах у галузі освіти) після затвердження та державної реєстрації даної редакції Статуту, - така зміна відбуватиметься за Рішенням засновника (-ів) закладу освіти, при черговому оновленні редакції Статуту у встановленому чинним законодавством порядку, відомості щодо оновлених назв структурних підрозділів мають бути обов'язково включені до нової редакції Статуту закладу освіти.

Керівництво кожного з підрозділів закладу освіти здійснює керівник такого підрозділу (назва посади визначається згідно штатного розпису закладу). Функції керівника підрозділу можуть бути покладені на працівника закладу, який має достатню кваліфікацію для виконання відповідних обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до керівника кожного з підрозділів закладу освіти, порядок його призначення на посаду, перелік посадових обов'язків тощо встановлюються Положенням про відповідний підрозділ закладу освіти.

1.12. Заклад освіти має академічну, організаційну, кадрову, фінансову та іншу автономію в обсягах, визначених Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", іншими законодавчими / підзаконними актами, внутрішніми документами закладу освіти та цим Статутом, а також з питань, прямо не врегульованих законодавством та цим Статутом.

Заклад освіти, зокрема має право самостійно:

- визначати у Статуті та інших внутрішніх документах додаткові до визначених законодавством права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків;
- визначати власну структуру; органи управління та їх повноваження, додаткові до визначених законодавством;
- визначати у Статуті та рішеннях Засновника додаткові до визначених законодавством кваліфікаційні вимоги до Директора закладу освіти;
- планувати діяльність, зокрема визначати стратегію розвитку, форми, методи та засоби організації освітнього процесу, науково-дослідної, експериментальної, пошукової, науково-методичної та методичної, господарської діяльності;
- формувати правила внутрішнього розпорядку;
- формувати освітню (освітні) програму (програми);
- формувати навчальні програми;
- формувати спільно з батьками індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, у тому числі, за потреби, відповідні індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани;
- визначати персональний склад своїх здобувачів освіти;
- визначати у договорах про надання освітніх послуг додаткові до визначених законодавством права та обов'язки здобувачів освіти, батьків;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- визначати у трудових договорах (за наявності) додаткові до визначених законодавством права та обов'язки працівників;
- встановлювати розмір і умови оплати праці, винагороди та допомоги, види та розмір доплат, надбавок, розмір та умови надання премій та інших видів заохочень, штатний розпис тощо;
- встановлювати форми матеріального й нематеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- визначати структуру (за чвертями, семестрами тощо) та тривалість навчального року, канікул з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;
- визначати режим роботи: тижневий та щоденний (повний день, пансіон, цілодобове перебування тощо), мережу та порядок формування класів, груп, об'єднань, у тому числі, наповнюваність класів, порядок поділу класів на групи при вивченні окремих навчальних предметів з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;
- визначати форми організації освітнього процесу (класно-урочна система, модульна система, система активностей тощо);
- визначати якість та кількість навчально-методичного забезпечення

- освітнього процесу;
- визначати (за потреби) власну шкалу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка містить правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою (крім випадків, передбачених чинним законодавством, внутрішніми документами закладу освіти);
 - проходити в установленому порядку громадську акредитацію;
 - створювати, проводити апробацію та впроваджувати власні освітні програми, моделі, проекти, технології, засоби, методи тощо;
 - проводити наради, круглі столи, конференції, семінари, лекторії, тренінги, вебінари, консультації, відкривати курси, центри, організувати гуртки, студії, клуби, секції, тренінги; організувати святкування, концерти, фестивалі, ярмарки, виставки, конкурси, змагання, олімпіади, турніри, інші заходи освітнього, культурно-просвітницького, оздоровчого, фізкультурно-спортивного спрямування, як в Україні, так і поза її межами;
 - створювати для виконання статутних завдань комісії, робочі групи тощо;
 - надавати платні послуги за власним переліком і самостійно встановленими тарифами;
 - визначати порядок укладення та зміст договорів (угод) про надання освітніх та інших послуг, інших правочинів закладу освіти;
 - визначати види господарської діяльності, які можуть проводитись як другорядна та допоміжна діяльність закладу освіти;
 - визначати порядок діловодства;
 - визначати порядок обігу інформації у закладі освіти, формувати Положення про інформацію з обмеженим доступом, зокрема конфіденційну інформацію та комерційну таємницю у закладі освіти;
 - входити до складу або утворювати різні види об'єднань – методичні, освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі, громадські, господарські тощо;
 - засновувати або брати участь у заснуванні та діяльності інших юридичних осіб, як на території України, так і за її межами.

1.13. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є українська.

1.14. За рішеннями Директора та Педагогічної ради закладу освіти з урахуванням побажання здобувачів освіти та замовлення їхніх батьків деякі навчальні предмети (інтегровані курси) можуть викладатися мовами інших корінних народів, національних меншин України, іноземними мовами. Під час проведення заходів у закладі освіти можуть використовуватися мови інших корінних народів, національних меншин України, іноземні мови.

1.15. Заклад освіти несе відповідальність перед батьками, здобувачами освіти, суспільством і державою за:

- дотримання законодавства;
- безпечні умови освітньої діяльності, харчування;
- дотримання державних стандартів та ліцензійних умов;
- дотримання договірних зобов'язань перед іншими юридичними та фізичними особами, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни, зокрема своєчасну оплату праці, сплату податків та обов'язкових відрахувань;

- організацію харчування здобувачів освіти у закладі освіти, дотримання в них вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів.

1.16. Заклад освіти може займатися іншою діяльністю, яка обумовлена потребами закладу освіти та не заборонена законодавством (в межах обраних видів економічної діяльності), а також здійснювати інші права, надані законодавством юридичним особам та/або відповідним закладам освіти.

1.17. Заклад освіти залишає за собою право використовувати інтегральний підхід Кена Вілбера під час здійснення своєї діяльності в обсязі та вияві на розсуд засновника та адміністрації закладу освіти.

1.18. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Мета закладу освіти реалізується через цілеспрямований процес всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, формування моральних цінностей і соціалізації особистості, системного осягнення нею природничо-наукової і соціальної картин світу, результатом якого є формування в особи цілісного світогляду та переконань, ключових і предметних компетентностей, необхідних для свідомого життєвого вибору, самореалізації, самовдосконалення, відповідального та дбайливого ставлення до власного життя, родини, своєї країни, довкілля, світу, для здобуття освіти, трудової діяльності, творчої реалізації та громадянської активності впродовж життя, спрямування власної діяльності на користь іншим людям і суспільству.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- створення умов для отримання здобувачами освіти відповідного рівня освіти, досягнення кожним здобувачем освіти результатів навчання, визначених державними стандартами для відповідного рівня освіти;
- створення безпечного освітнього середовища, забезпечення належних безпечних і здорових умов навчання, виховання, розвитку, праці;
- створення умов для свідомого професійного самовизначення здобувачів освіти;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурних надбань і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- виховання поваги до прав і свобод людини, формування нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля;
- формування культури діалогу, прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- створення умов для формування партнерських стосунків між

працівниками і батьками;

- створення умов для постійного підвищення рівня професійної майстерності працівників, розвитку педагогічної творчості;
- впровадження інновацій, найкращого педагогічного досвіду та провідних освітніх моделей, програм, технологій, методів, засобів тощо.

2.3. Ключові компетентності, які мають бути сформовані у здобувача освіти в результаті здобуття відповідного рівня освіти у закладі освіти:

- культурна компетентність,
- вільне володіння державною мовою, здатність спілкуватися іноземними мовами,
- математична компетентність,
- компетентності у галузі природничих наук, зокрема володіння системною картиною світу на основі природничих наук; екологічна компетентність,
- технічна, технологічна компетентності, інформаційно-комунікаційна компетентність, зокрема здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології під час власної діяльності,
- економічна компетентність,
- здатність вчитись упродовж життя,
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; у тому числі правова грамотність, здатність до соціальної комунікації, громадянської активності, протистояння насильству та агресії, здатність до захисту власних цінностей, переконань, справи, близьких, країни, довкілля,
- здатність до професійної самовизначеності, активної та відповідальної трудової діяльності, підприємливості,
- здатність до відповідального сімейного життя,
- здатність використовувати технології життєтворчості у створенні траєкторії власного життя,
- інші компетентності, передбачені державними стандартами освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно та письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

2.4. Заклад освіти керується у проведенні освітньої діяльності наступними основними принципами:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- демократизм;
- гуманізм;
- реалізація права на освіту без дискримінації за будь-якими ознаками;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- науковий характер освіти;

- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- цілісність і наступність системи освіти;
- різноманітність освіти;
- свобода у виборі форм і темпу здобуття освіти, навчальних предметів (інтегрованих курсів), навчальних програм і рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- безумовна любов учителя до здобувача освіти, безумовна підтримка й допомога дорослого - дитині;
- принцип особистого прикладу;
- єдність педагогічних впливів, синергія як принцип творчого співробітництва;
- перевага творчих підходів до вирішення будь-яких освітніх та життєвих задач;
- принцип діалогічності;
- ставлення до праці як особистісної потреби та мірила самооцінки;
- повага до власності як уособлення праці, вкладеної іншими людьми;
- поєднання свободи й відповідальності;
- об'єктивне оцінювання;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- постійний сенсовимір діяльності та її результатів;
- відповідальність і підзвітність органів управління закладу освіти перед суспільством;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законодавством;
- державно-громадське управління та партнерство;
- державно-приватне партнерство.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Учасниками освітнього процесу закладу освіти є:

- ☒ здобувачі освіти;
- ☒ педагогічні та інші працівники;
- ☒ батьки здобувачів освіти;
- ☒ фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- ☒ інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням Директора закладу освіти.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", іншими законами України, зокрема міжнародними конвенціями, деклараціями, протоколами тощо, ратифікованими

Україною, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

3.3. Положення цього Статуту щодо батьків стосуються також інших представників / законних представників здобувачів освіти, інших осіб, які здійснюють замовлення освітніх та/або інших послуг закладу освіти.

3.4. Здобувачі освіти

3.4.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних предметів (інтегрованих курсів), навчальних програм і рівня їх складності, методів і засобів навчання, гуртків, творчих студій та інших творчих об'єднань, додаткових освітніх та інших послуг, які надаються закладом освіти, через участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, клубів, груп за інтересами; через організацію інклюзивного навчання у разі потреби; через урахування під час здобуття освіти в закладі освіти компетентностей, здобутих шляхом позашкільної та/або інформальної освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності, заохочення власної діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- участь у встановленому порядку в заходах освітнього процесу, різних видах науково-дослідної, пошукової, експериментальної, проєктної, оздоровчої, спортивної, культурної, технічної, трудової діяльності;
- безпечне освітнє середовище, зокрема безпечні й нешкідливі, здорові умови навчання, утримання й праці;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у самоврядуванні та управлінні закладом освіти; участь у діяльності дитячих і молодіжних об'єднань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- відповідально ставитися до здобуття освіти, виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного

- рівня освіти; підвищувати загальнокультурний рівень;
- проходити державну підсумкову атестацію результатів навчання (при здобутті відповідних рівнів освіти, за необхідності);
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства, суспільних моральних та етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до майна учасників освітнього процесу та закладу освіти;
- повідомляти керівництву закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- підтримувати традиції закладу освіти, дбати про репутацію та імідж закладу освіти, сприяти їх покращенню;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору щодо надання освітніх послуг.

Здобувачі освіти можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.4.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, Положенням про відповідний структурний підрозділ закладу освіти, а також умовами договору про надання освітніх послуг.

3.4.4. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації та воєнізовані формування заборонено.

3.4.5. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій та іншій науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо, до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види моральних та/або матеріальних заохочень і відзначень.

Заходи заохочення (відзначення) мають ґрунтуватися на принципах об'єктивності, справедливості, враховувати вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти.

Види та форми заохочень і відзначень здобувачів освіти у закладі освіти визначаються Положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується Педагогічною радою закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає Педагогічна рада закладу освіти.

3.4.6. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, тощо.

3.4.7. За систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, договору щодо надання освітніх послуг тощо, за погодженням з Педагогічною радою закладу освіти, відповідно до договору з батьками / представниками / законними представниками, здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

3.5. Працівники закладу освіти

3.5.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту та відповідний рівень освіти та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України, якщо інше не передбачено законодавством.

3.5.2. Педагогічні працівники мають права, визначені чинним законодавством, цим Статутом, трудовим договором (за наявності), колективним договором (за наявності), правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.5.3. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання і виховання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розробку та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовуються в освітньому процесі;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- атестацію, у тому числі позачергову, з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до 1 (одного) року не більше одного разу на 10 (десять) років із зарахуванням до стажу роботи;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні, роботі колегіальних органів у закладі освіти (за наявності);
- створення та участь у роботі професійних громадських об'єднань, інших

добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, груп за інтересами;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.5.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах зі здобувачами освіти та їхніми батьками / представниками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про фізичне і психічне здоров'я здобувачів освіти;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання щодо здобувача освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами і особистим прикладом стверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню здобувачами освіти та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, проявам інших шкідливих звичок;
- володіти навичками надання домедичної допомоги дітям;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто

- або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
 - підтримувати традиції закладу освіти, дбати про репутацію та імідж закладу освіти, сприяти їх покращенню;
 - дотримуватись у своїй педагогічній діяльності інших принципів, визначених цим Статутом, законодавством України.

3.5.5. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, колективним договором (за наявності), трудовим договором (за наявності) та/або їх посадовими інструкціями тощо.

3.5.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством, підзаконними актами, Положенням навчального закладу, що регулює питання атестації / навчання / підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.5.7. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством та/або відповідними правочинами тощо.

3.6. Батьки здобувачів освіти

3.6.1. Батьки здобувачів освіти мають права та обов'язки, передбачені Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими законами України.

З цією метою Статут під терміном «батьки здобувачів освіти» визначає не лише батьків згідно чинного законодавства про освіту, але й осіб, які фактично не є батьками здобувача освіти, але з якими щодо навчання здобувача освіти в закладі освіти укладено відповідний договір (законні представники, представники тощо).

3.6.2. На батьків здобувачів освіти покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти.

3.6.3. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.6.4. Батьки здобувача освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувача освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, вид і форму отримання здобувачем освіти відповідної освіти;
- брати участь у розробленні для здобувача освіти індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану;
- приймати рішення щодо участі (неучасті) здобувача освіти у спортивній, оздоровчій, трудовій, культурній, інноваційній діяльності; у випадку неучасті здобувача освіти попередньо обґрунтувати власну позицію і погодити з керівництвом закладу освіти альтернативну діяльність здобувача освіти на час реалізації відповідних видів діяльності;
- відвідувати навчальні заняття та заходи закладу освіти у порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти;

- порушувати питання щодо участі в освітньому процесі фізичних та/або представників юридичних осіб щодо створення і запровадження освітніх програм, проєктів тощо, проведення заходів у партнерстві з фізичними та/або юридичними особами;
- приймати рішення щодо участі (неучасті) здобувача освіти в освітніх програмах, проєктах, заходах, які суперечать світоглядним, включаючи релігійні, переконанням сім'ї; у випадку неучасті здобувача освіти попередньо обґрунтувати власну позицію і погодити з керівництвом закладу освіти альтернативну діяльність здобувача освіти на час реалізації відповідних освітніх програм, проєктів, заходів;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них здобувача освіти; отримувати безоплатно інформацію про проміжні та остаточні результати обстежень, досліджень, експериментів, у яких брав участь здобувач освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання здобувачів освіти – дітей, законними представниками яких вони є, про результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та якості його освітньої діяльності;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- здійснювати громадський нагляд (контроль) у закладі освіти.

3.6.5. Батьки здобувача освіти зобов'язані:

- сприяти виконанню здобувачем освіти освітньої програми та досягненню здобувачем освіти передбачених нею результатів навчання;
- виховувати у здобувача освіти повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до навчання, праці, громадського обов'язку, власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси здобувача освіти та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я здобувача освіти, сприяти розвитку його здібностей, формувати навички здорового способу життя; настановами і особистим прикладом утверджувати здоровий спосіб життя;
- формувати у здобувача освіти культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, працелюбства, сумлінності, вдячності; шанобливого й відповідального ставлення до батьків, родини;
- формувати у здобувача освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну

- цілісність України;
- виховувати у здобувача освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг;
 - підтримувати традиції закладу освіти, дбати про репутацію та імідж закладу освіти, сприяти їх покращенню.

3.6.6. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, договором про надання освітніх послуг, а також внутрішніми документами закладу освіти, доведеними до відома батьків здобувачів освіти.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Права і обов'язки закладу освіти реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2. У закладі освіти діють наступні органи управління:

- Засновник – вищий орган управління закладу освіти;
- Директор – одноосібний виконавчий орган закладу освіти.

Директору підпорядковуються керівники структурних підрозділів закладу освіти, назви посад таких керівників визначаються згідно штатного розпису закладу освіти;

- Педагогічна рада – основний колегіальний орган управління закладу освіти.

За рішенням Засновника закладу освіти можуть створюватися інші органи управління закладом освіти (за необхідності).

4.3. Засновник закладу освіти

4.3.1. Повноваження Засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, цим Статутом, іншими внутрішніми документами закладу освіти. З огляду на принцип аналогії права/закону, для цілей державної реєстрації поняття Засновника може ототожнюватись із поняттям Учасника (у випадку, коли мова йде про Засновника чинного закладу освіти).

4.3.2. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- 4.3.2.1. затверджує Статут закладу освіти, його нову редакцію та зміни до нього;
- 4.3.2.2. приймає рішення про злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення закладу освіти, затвердження статутів правонаступників, ліквідацію закладу освіти, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії / ліквідатора), затвердження порядку припинення закладу освіти тощо;
- 4.3.2.3. створює та ліквідує структурні підрозділи закладу освіти;
- 4.3.2.4. впливає на визначення видів господарської діяльності закладу освіти;
- 4.3.2.5. впливає на затвердження стратегії (перспективного плану) розвитку закладу освіти;

- 4.3.2.6. укладає строковий трудовий договір (контракт) з Директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом закладу освіти (за необхідності);
- 4.3.2.7. розриває строковий трудовий договір (контракт) з Директором закладу освіти (за наявності) на підставі та у порядку, визначених законодавством та Статутом закладу освіти;
- 4.3.2.8. приймає рішення про створення Піклувальної ради (за необхідності), обрання та припинення її діяльності або діяльності окремих членів Піклувальної ради, встановлення розміру винагороди членам Піклувальної ради;
- 4.3.2.9. визначає форми власного нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- 4.3.2.10. впливає на визначення режиму роботи закладу освіти;
- 4.3.2.11. впливає на визначення порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти;
- 4.3.2.12. впливає на визначення порядку укладання договорів про надання освітніх послуг;
- 4.3.2.13. погоджує штатний розпис;
- 4.3.2.14. впливає на встановлення розміру й умов оплати праці, винагород та допомоги, видів та розміру доплат, надбавок, розмірів і умов надання премій та інших видів заохочень;
- 4.3.2.15. впливає на визначення порядку організації харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- 4.3.2.16. впливає на встановлення порядку діловодства у закладі освіти;
- 4.3.2.17. затверджує перелік, порядок і умови надання та вартість освітніх та інших послуг, які надаються закладом освіти;
- 4.3.2.18. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 4.3.2.19. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- 4.3.2.20. здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу освіти;
- 4.3.2.21. забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 4.3.2.22. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 4.3.2.23. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 4.3.2.24. приймає рішення про розподіл прибутку закладу освіти, виплату дивідендів;

4.3.2.25. реалізує інші права, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами закладу освіти.

4.3.3. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати свої повноваження органу управління закладу освіти та/або Піклувальній раді закладу освіти (за наявності), крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

4.3.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

4.3.4.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

4.3.4.2. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти сприяти забезпеченню здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

4.3.4.3. забезпечити відповідно до законодавства створення у закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3.5. Рішення Засновника, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання органами управління закладу освіти, його працівниками. Рішення Засновника оформлюються у письмовій формі і засвідчуються його підписом.

4.4. Директор закладу освіти

4.4.1. Директором закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, який не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4.2. Директор здійснює безпосереднє керівництво поточною діяльністю закладу освіти. Директор вирішує всі питання, пов'язані з управлінням поточною діяльністю закладу освіти, за винятком тих, що віднесені відповідно до законодавства або цього Статуту до виключної компетенції інших органів управління закладу освіти.

4.4.3. Функції Директора за рішенням Засновника можуть виконуватися Засновником безпосередньо або покладатися на іншу особу, з якою Засновник може укласти строковий трудовий договір (контракт) (за необхідності).

4.4.4. Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.4.5. Директор:

4.4.5.1. діє без довіреності від імені закладу освіти у межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом; представляє заклад освіти у взаємовідносинах з будь-якими юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах і організаціях тощо;

4.4.5.2. підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;

4.4.5.3. підзвітний Засновнику (уповноваженій ним особі), організовує виконання його (її) рішень, не має права приймати рішення, що належать до виключної компетенції Засновника;

4.4.5.4. забезпечує розробку та виконання стратегії (перспективного

- плану) розвитку закладу освіти;
- 4.4.5.5. організовує діяльність закладу освіти;
 - 4.4.5.6. затверджує штатний розпис;
 - 4.4.5.7. призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їх посадові обов'язки, приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
 - 4.4.5.8. затверджує розподіл педагогічного навантаження;
 - 4.4.5.9. здійснює зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення, відзначення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства та внутрішніх документів закладу освіти;
 - 4.4.5.10. формує мережу класів, груп тощо та визначає їх наповнюваність;
 - 4.4.5.11. затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
 - 4.4.5.12. затверджує положення та інші внутрішні документи щодо сфери діяльності закладу освіти;
 - 4.4.5.13. затверджує освітню (освітні) програму (програми);
 - 4.4.5.14. забезпечує організацію освітнього процесу;
 - 4.4.5.15. забезпечує видачу документів про освіту;
 - 4.4.5.16. організовує атестацію педагогічних працівників, сприяє сертифікації педагогічних працівників, підвищенню кваліфікації працівників закладу освіти та їх професійному розвитку;
 - 4.4.5.17. створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
 - 4.4.5.18. контролює виконання освітньої програми педагогічними працівниками, здобувачами освіти, досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами, індивідуальною програмою розвитку дитини (за наявності), індивідуальним навчальним планом (за наявності);
 - 4.4.5.19. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
 - 4.4.5.20. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
 - 4.4.5.21. сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
 - 4.4.5.22. створює у закладі освіти безпечне освітнє середовище, у тому числі (але не виключно):
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
 - забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для

- сім'ї, дітей та молоді;
- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків / представників / законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти;
- 4.4.5.23. організовує харчування;
- 4.4.5.24. сприяє медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства та внутрішніх документів закладу освіти, контролює обов'язковість проходження у встановлені терміни здобувачами освіти та працівниками обов'язкових медичних оглядів та щеплення;
- 4.4.5.25. організовує документообіг та звітність у закладі освіти;
- 4.4.5.26. видає накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- 4.4.5.27. визначає порядок бухгалтерського обліку в закладі освіти;
- 4.4.5.28. розпоряджається майном закладу освіти, вчиняє від імені закладу освіти будь-які правочини, юридично значимі дії, видає будь-які довіреності, укладає будь-які договори, у т.ч. зовнішньо-економічні контракти, вирішує інші питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- 4.4.5.29. визначає ціни на освітні та інші послуги, що надаються закладом освіти;
- 4.4.5.30. розпоряджається грошовими коштами закладу освіти, відкриває й закриває з цією метою в банківських установах тощо рахунки закладу освіти;
- 4.4.5.31. діє без попереднього рішення Засновника (уповноваженої ним особи) без будь-яких обмежень у порядку, не забороненому законодавством, якщо його дії не несуть фінансової або будь-якої іншої загрози закладу освіти;
- 4.4.5.32. контролює ведення бухгалтерського обліку результатів діяльності закладу освіти, організовує ведення податкової та статистичної звітності, представлення її у відповідні державні органи;
- 4.4.5.33. представляє заклад освіти у господарському, цивільному, адміністративному та інших видах судочинства з усіма правами, наданими учаснику справи (без обмежень), у тому числі, але не виключно, – може делегувати таке право іншим особам на підставі довіреності;
- 4.4.5.34. звітує щороку про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу та/або перед Радою трудового колективу (у разі формування такого органу);
- 4.4.5.35. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та/або

делеговані йому Засновником та/або визначені у колективному договорі (за наявності) чи трудовому договорі / контракті (за наявності).

4.4.6. Директор закладу освіти може мати права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством України, цим Статутом, та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом та іншими належними документами.

4.4.7. Директор закладу освіти обирається та призначається на посаду Засновником відповідно до цього Статуту.

4.4.8. Директор закладу освіти звільняється з посади Засновником (-ами) відповідно до положень законодавства про працю, законодавства у сфері реєстраційних дій щодо юридичних осіб, цього Статуту тощо.

4.5. Педагогічна рада закладу освіти

4.5.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти.

4.5.2. Діяльність Педагогічної ради регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про Педагогічну раду закладу освіти, яке затверджується Директором та є внутрішнім документом закладу освіти.

4.5.3. Головою Педагогічної ради є Директор закладу освіти.

4.5.4. Склад та повноваження Педагогічної ради визначаються Директором.

4.5.5. Педагогічна рада може припинити свою діяльність виключно у випадку, якщо кількість педагогічних працівників закладу освіти становитиме менше трьох осіб.

4.5.6. У засіданнях Педагогічної ради мають брати участь усі педагогічні працівники закладу освіти.

4.5.7. Педагогічна рада:

- схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи закладу освіти;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;
- затверджує навчальні програми, розроблені педагогічним (-ими) працівником (-ами) та/або на замовлення закладу освіти;
- визначає структуру та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону;
- схвалює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу, формує рекомендації учасникам освітнього процесу;
- ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного

- класу наступного року навчання, їх відрахування, видачі документів про відповідний рівень освіти;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої педагогічної ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, ухвалює рішення про розподіл публічних коштів, що отримані закладом освіти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, які мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - затверджує Положення про заохочення та відзначення здобувачів освіти, ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;
 - визначає шляхи співпраці закладу освіти з сім'єю здобувача освіти;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом, рішеннями Директора до її повноважень.

4.5.8. У разі необхідності в кожному освітньому підрозділі закладу освіти може бути створена Педагогічна рада такого підрозділу та/або інший відповідний колегіальний орган управління таким підрозділом. Педагогічна рада освітнього підрозділу – постійно діючий колегіальний орган управління освітньою діяльністю освітнього підрозділу закладу освіти. Склад та повноваження Педагогічної ради освітнього підрозділу визначаються рішенням (наказом) Директора про її створення.

4.5.9. Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується Головою Педагогічної ради та Секретарем засідання, вводиться в дію рішеннями Директора та/або керівника відповідного освітнього підрозділу закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.6. Піклувальна рада

4.6.1. За рішенням Засновника може бути створений дорадчий орган – Піклувальна рада.

4.6.2. У разі створення Піклувальної ради Засновник затверджує нову редакцію Статуту закладу освіти, у якій детально регулює порядок формування

Піклувальної ради, перелік і термін повноважень, її відповідальність, а також порядок її діяльності відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.6.3. Піклувальна рада діє на підставі Положення, затвердженого Засновником.

4.7. Громадське самоврядування в закладі освіти

4.7.1. У закладі освіти можуть діяти різні органи самоврядування учасників освітнього процесу, в тому числі, але не виключно, органи самоврядування здобувачів освіти, батьківського самоврядування, органи самоврядування трудового колективу тощо.

4.7.2. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів самоврядування в закладі освіти визначаються Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", іншими актами законодавства, відповідними положеннями про такі органи самоврядування, що можуть бути затвердженими Директором за погодженням з вищим органом громадського самоврядування закладу освіти (за наявності).

4.7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.7.4. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти (у разі формування такого органу) заслуховують щороку звіт Директора закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

4.7.5. Функції Загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти можуть бути на постійно діючій основі покладені на Раду трудового колективу, про створення та засади діяльності якої Загальні збори (конференція) колективу приймають відповідне рішення.

4.7.6. Адміністрація закладу освіти окремо сприяє створенню та функціонуванню у закладі освіти таких органів самоврядування:

- ☐ Рада трудового колективу – орган самоврядування працівників закладу освіти;
- ☐ Рада адміністративно-громадського контролю в сфері охорони праці – орган самоврядування у сфері охорони праці.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

5.1. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", інших актів законодавства, підзаконних актів, внутрішніх документів закладу освіти, затверджених Директором та/або Засновником або уповноваженою ним особою, зокрема, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, договорів закладу освіти з батьками та/або іншими фізичними чи юридичними особами – замовниками освітніх послуг та спрямовується на виявлення та розвиток обдарувань

особистості, досягнення результатів навчання, формування і застосування інших компетентностей, визначених державними стандартами.

5.2. На кожному рівні освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі, має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

5.3. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності на кожному рівні освіти певну освітню програму закладу освіти, у тому числі наскрізну, розроблену для декількох рівнів освіти.

5.4. Освітня програма розробляється на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами й затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5.5. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державним стандартом відповідного рівня освіти.

5.6. Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, або іншої освітньої програми, приймається Педагогічною радою закладу освіти.

5.7. Освітня програма закладу освіти схвалюється Педагогічною радою закладу освіти та затверджується його Директором.

5.8. Освітні програми закладу освіти можуть містити збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами, за умови дотримання вимог санітарного законодавства (щодо вихованців закладу - за умови дотримання гранично допустимого навчального навантаження на дитину).

5.9. На основі освітньої програми закладу освіти складається річний навчальний план (один або декілька) закладу освіти, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) та кількість навчальних годин на тиждень. Річний навчальний план схвалюється Педагогічною радою закладу освіти та затверджується його Директором.

5.10. Освітній процес у закладі освіти організовується в межах навчального року, тривалість якого визначається закладом освіти у порядку, встановленому чинним законодавством та іншими відповідними документами (в тому числі, але не виключно – договорами з батьками або іншими фізичними чи юридичними особами – замовниками освітніх послуг).

5.11. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

5.12. Тривалість навчального року визначається відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого річним навчальним планом.

5.13. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти відбувається за наказом Директора.

5.14. Кількість здобувачів освіти у навчальних приміщеннях закладу освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства та не має порушувати

права здобувачів освіти, педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови їх навчання (роботи).

5.15. З метою належної організації освітнього процесу у закладі освіти можуть формуватися групи, класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти. Класи з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів, спеціальні та інклюзивні класи створюються Директором закладу освіти за погодженням із Засновником закладу освіти або уповноваженою ним особою. Порядок створення та умови функціонування класів з поглибленим вивченням окремих навчальних предметів та спеціальних, інклюзивних класів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.16. Для вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів) за вибором можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, які включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання.

5.17. Заклад освіти може створювати умови для отримання освіти здобувачами освіти за узгодженням із закладом освіти бажанням їх та їхніх батьків за мережевою формою, індивідуальною формою (екстерном, сімейною (домашньою) формою, у формі педагогічного патронажу).

5.18. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія за потреби реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, який розробляється педагогічними працівниками у взаємодії зі здобувачем освіти та його батьками, схвалюється Педагогічною радою закладу освіти та затверджується Директором закладу освіти.

5.19. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти має забезпечувати виконання ним освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також може враховувати (у разі необхідності) особливі освітні потреби здобувача освіти, визначені індивідуальною програмою розвитку.

5.20. Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від освітньої програми закладу освіти послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів.

5.21. Здобувачі освіти розподіляються між класами / групами тощо наказом Директора закладу освіти до початку навчального року. Затвердження індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану для здобувача освіти відбувається, як правило, до початку навчального року.

5.22. Здобувачі освіти переводяться до наступного класу / групи тощо наступного року навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством, внутрішніми документами закладу освіти.

5.23. Порядок переведення здобувачів освіти до наступного класу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, цим Статутом, внутрішніми документами закладу освіти.

5.24. Здобувач освіти має право на визнання закладом освіти результатів його навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

5.25. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів свого навчання, здобутих незалежно від виду та форми здобуття освіти (за необхідності).

5.26. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (у випадках, коли це передбачено для відповідного рівня освіти) є: формувальне оцінювання, поточне оцінювання, підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне), державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання (за необхідності), моніторингове дослідження знань, умінь та навичок дітей дошкільного віку на початку та в кінці навчального року.

5.27. За вибором закладу освіти формувальне, поточне та семестрове оцінювання може здійснюватися за 12-бальною або за власною шкалою оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (за необхідності).

5.28. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень і відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку учневі у разі переведення на наступний рік навчання.

5.29. У випадку запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, в ній мають бути визначені правила переведення на оцінювання за 12-бальною шкалою.

5.30. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації (якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством), яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

5.31. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожен рівень повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

5.32. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.33. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти, незалежно від форми здобуття ним освіти, має здійснюватися особами, які проводять педагогічну діяльність.

5.34. Оцінювання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням його індивідуального навчального плану (в разі наявності).

5.35. Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, у тому числі з особливими освітніми потребами, затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.36. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня освіти, незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації (за необхідності), здобувачі освіти отримують документи про освіту встановленого зразка (якщо це передбачено чинним законодавством України, внутрішніми документами закладу освіти).

Інформація про видані закладом освіти документи про освіту вноситься до відповідних державних реєстрів у порядку, визначеному центральним органом

виконавчої влади у сфері освіти і науки та/або чинним законодавством України.

5.37. Зразки документів про здобуття відповідного рівня освіти затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки та/або інший компетентний орган у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.38. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за 12-бальною шкалою.

5.39. Учні, які завершили здобуття початкової освіти, базової чи профільної середньої освіти з результатами оцінювання не нижчими, ніж 10 балів (під час державної підсумкової атестації – з відповідних навчальних предметів, а річного оцінювання – з кожного навчального предмета (інтегрованого курсу), що вивчався на відповідному рівні повної загальної середньої освіти), отримують відповідне свідоцтво з відзнакою.

5.40. Кількість та якість навчально-методичного забезпечення освітнього процесу заклад освіти визначає самостійно з урахуванням вимог законодавства.

5.41. У закладі освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.42. Заклад освіти може створювати групи батьківської психолого-педагогічної допомоги та самоосвіти, гуртки, студії, курси, клуби, секції тощо для дітей та батьків.

5.43. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти, що має ґрунтуватися на цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, у тому числі верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та цим Статутом.

5.45. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.46. Заклад освіти поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, має враховувати відповідні переконання батьків під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.47. Позашкільна освіта у закладі освіти здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів, з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах, передбачених цим Статутом та внутрішніми документами закладу освіти.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТА ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

6.1. Усі особи, які беруть участь у діяльності закладу освіти на основі трудового договору / контракту / наказу, а також інших належних документів, з виданням яких пов'язане виникнення трудових правовідносин, становлять трудовий колектив закладу освіти.

6.2. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним, в залежності від посади, навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої його посадовими обов'язками.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюються посадовою інструкцією відповідно до законодавства.

6.3. Засновник, Директор закладу освіти та керівники структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої посадовою інструкцією.

6.4. Педагогічне навантаження обраховується у порядку, встановленому законодавством.

6.5. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до внутрішніх документів закладу освіти (штатний розпис, тарифна сітка тощо), Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про оплату праці" та інших нормативно- та індивідуально-правових актів, правочинів.

Заклад освіти самостійно встановлює розмір і умови оплати праці, винагороди та допомоги, встановлює види та розмір доплат, надбавок, розмір і умови надання премій та інших видів заохочень для працівників.

Штатний розпис закладу освіти не підлягає реєстрації / погодженню у державних органах (у тому числі, але не виключно фіскальних), органах місцевого самоврядування тощо.

Обмеження доплат, сумісництва професій та посад для працівників закладу освіти не встановлюється.

6.6. Працівники закладу освіти підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку, встановленому законодавством.

6.7. Заклад освіти має право надавати матеріальну допомогу своїм працівникам.

6.8. Отримані закладом освіти публічні кошти розподіляються у порядку, визначеному законодавством та/або за принципом аналогії права та/або у порядку, визначеному Засновником або Директором закладу освіти.

7. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Майно закладу освіти складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі закладу освіти. Частина майна може бути передана його філіям, представництвам та іншим відокремленим структурним підрозділам закладу освіти на умовах, визначених закладом освіти.

7.2. Джерелами формування майна закладу освіти є:

- ☐ грошові та матеріальні внески Засновника;
- ☐ доходи від надання освітніх та інших послуг, іншої господарської діяльності;
- ☐ доходи від цінних паперів;
- ☐ доходи від депозитів;

- ❑ кредити банків та інших кредиторів;
- ❑ капітальні вкладення, субвенції (у тому числі освітня субвенція), дотації, компенсації та інші надходження з державного бюджету, місцевих бюджетів;
- ❑ матеріальні надходження від органів державної влади, місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій;
- ❑ гранти;
- ❑ майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, установ, організацій, фізичних осіб (у тому числі, але не виключно - фізичних осіб-підприємців) у встановленому чинним законодавством порядку;
- ❑ добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, спілок, фізичних осіб;
- ❑ інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Заклад освіти є власником:

- ❑ майна, переданого йому Засновником у власність;
- ❑ продукції, виробленої в результаті господарської діяльності;
- ❑ одержаних доходів, грошових коштів, а також іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом;
- ❑ об'єктів інтелектуальної власності, авторського права та інших матеріальних та нематеріальних активів, переданих йому Засновником або третіми особами у власність та/або таких, права на які у закладу освіти виникають вперше або в результаті цивільних, господарських договорів, інших правочинів, актів законодавства, у тому числі, але не виключно – інтернет-сайтів, доменних імен, знаків на товари й послуги (торгівельних марок), відео- та аудіоконтенту та ін.

7.4. Заклад освіти користується будівлями, приміщеннями, комунікаціями, обладнанням, земельними ділянками, природними ресурсами, транспортними засобами, іншим рухомим і нерухомим майном, розпоряджається ними у межах та порядку, визначеними чинним законодавством, цим Статутом, внутрішніми документами закладу освіти.

7.5. Вилучення (арешт, конфіскація) основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством.

7.6. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових та/або немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.7. Заклад освіти відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

7.8. Вимоги до матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення закладу освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (у тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.9. Фінансування здобуття освіти з державного бюджету у закладі освіти здійснюється за наявності відповідної ліцензії на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного здобувача освіти (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному

Кабінетом Міністрів України та/або іншими нормативно- та/або індивідуально-правовими актами, чинними в Україні. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного здобувача освіти визначається за формулою, затвердженою компетентними органами державної влади та/або місцевого самоврядування, іншими компетентними особами.

7.10. Фінансування з державного бюджету здобуття освіти для осіб з особливими освітніми потребами у закладі освіти здійснюється шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала для здобуття освіти особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

7.11. Заклад освіти отримує обсяг коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників з державного бюджету за умови, якщо заробітна плата таких педагогічних працівників виплачується за рахунок освітньої субвенції.

Відповідні кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників отримує заклад освіти, який розподіляє їх за рішенням Педагогічної ради закладу освіти.

7.12. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, переданого у власність або у користування Товариства покладається на Товариство.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником або Директором з урахуванням пропозицій персоналу закладу освіти.

8.2. Заклад освіти має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Заклад освіти користується пільгами, визначеними законами України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування.

8.4. Для реалізації статутних повноважень заклад освіти може використовувати можливості комерційних банків, органів Державної казначейської служби України, підприємств, установ, організацій, фондів, асоціацій тощо.

8.5. Кошти закладу освіти, крім коштів освітньої субвенції, зберігаються на його банківських рахунках і знаходяться у повному його розпорядженні.

8.6. Заклад освіти має право користуватись кредитами. Погашення кредитів відбувається за рахунок коштів закладу освіти.

8.7. Заклад освіти може орендувати необхідне йому обладнання, приміщення та інші матеріальні ресурси; здавати в оренду чи суборенду майно.

8.8. Заклад освіти може користуватися послугами будь-яких підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб (в тому числі, але не виключно – фізичних осіб-підприємців); укладати змішані договори тощо.

8.9. Заклад освіти може надавати / одержувати у власність / користування / розпорядження об'єкти інтелектуальної власності, авторського права та інші нематеріальні активи у порядку, визначеному закладом освіти з урахуванням вимог законодавства.

8.10. Заклад освіти може фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють покращенню соціально-побутових умов трудового колективу.

8.11. Ведення бухгалтерського обліку й обов'язкової звітності в закладі освіти відбувається відповідно до законодавства. За рішенням Директора

закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти та/або на умовах аутсорсингу. У такому випадку частина документації закладу освіти може бути тимчасово передана аутсорсинговим підприємствам, установам, організаціям для здійснення ними належної діяльності згідно з їхніми функціональними обов'язками.

8.12. Розмір плати за навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг встановлюється закладом освіти у гривні. Для здобувачів освіти-нерезидентів України, розмір плати може встановлюватися в іноземній валюті.

8.13. Розмір та умови плати за навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг встановлюється у відповідних договорах (угодах, інших правочинах) та/або в інший спосіб, прямо не забороненим чинним законодавством України (в тому числі, але не виключно – внутрішніми документами закладу освіти).

8.14. Плата за навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг може вноситися за весь строк навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг повністю одноразово або частинами – погодинно, щодня, щотижня, щомісяця, щосеместру, щороку тощо.

8.15. Заклад освіти має право змінювати плату за навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг (у частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором (угодою), не частіше одного разу на рік і не більш, як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік або в інший спосіб (якщо це не заборонено чинним законодавством).

8.16. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом освіти як плата за навчання, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом закладу освіти.

8.17. У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні та галузеві асигнування закладу освіти не зменшуються.

8.18. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад освіти має право укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами інших держав, міжнародними підприємствами, організаціями, фондами тощо у встановленому законодавством порядку.

9.2. Заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

9.3. Усі учасники освітнього процесу закладу освіти мають право на міжнародну академічну мобільність, участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти, педагогічних працівників.

9.4. Заклад освіти має право на розроблення спільних освітніх програм з

іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями тощо.

9.5. Заклад освіти має право на залучення іноземців до навчання та викладання в закладі освіти.

9.6. Заклад освіти може входити до складу міжнародних громадських об'єднань або утворювати різні види об'єднань – методичні, освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі, громадські, господарські з вітчизняними та іноземними партнерами.

9.7. Заклад освіти має право відповідно до законодавства створювати за межами України філії, представництва, інші структурні підрозділи, виступати засновником інших юридичних осіб будь-яких організаційно-правових форм самостійно або з іноземними партнерами.

10. НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти проводиться відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інших законів України.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти проводиться з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти, забезпечення дотримання законодавства, зокрема з питань дотримання ліцензійних умов, санітарного законодавства, законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, законодавства про працю, податкового законодавства тощо.

10.3. Нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюють Засновник (у повній мірі), органи державного нагляду (контролю) (виключно у межах своєї компетенції, встановленої чинним законодавством).

10.4. У закладі освіти може проводитися громадський нагляд (контроль) виключно з дозволу Директора закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

10.5. Основною формою державного нагляду (контролю) з питань дотримання закладом освіти законодавства з питань освіти є інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

10.6. Заклад освіти у випадку наявності чинного сертифікату про громадську акредитацію закладу освіти вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Припинення діяльності закладу освіти відбувається шляхом реорганізації або ліквідації закладу освіти.

11.2. Добровільне припинення діяльності закладу освіти здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством. Інші підстави та порядок припинення діяльності закладу освіти встановлюються законодавством України.

11.3. Діяльність закладу освіти припиняється внаслідок передання всього

свого майна, всіх прав та обов'язків відповідним юридичним особам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

11.4. Ліквідація закладу освіти вважається завершеною, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність, з моменту проведення компетентними особами належних реєстраційних дій у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.5. У разі ліквідації закладу освіти його майно та кошти, після задоволення у передбаченому чинним законодавством України порядку вимог кредиторів та членів трудового колективу, повертається Засновнику чи використовується за його вказівкою.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Порядок діяльності закладу освіти, його органів управління, працівників тощо, якщо такий порядок прямо не регулюється цим Статутом, проводиться на підставі та у спосіб, прямо передбачений законодавством України, чинним на момент здійснення відповідної дії / прийняття рішення / застосування відповідної процедури тощо (або за принципами аналогії закону / аналогії права – за наказом Директора закладу освіти).

12.2. Порядок зарахування, переведення, відрахування, заохочення, відзначення тощо здобувачів освіти, формування мережі класів, груп закладу освіти та їх наповнюваності, система оцінювання досягнень (результатів навчання) здобувачів освіти, структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, режим роботи закладу освіти та/або його окремих підрозділів, порядок організації медичного обслуговування та харчування здобувачів освіти, не визначені цим Статутом, визначаються чинним законодавством України (в тому числі, але не виключно нормативно-правовими актами, зазначеними у цьому Статуті) та внутрішніми документами закладу освіти, затвердженими Директором та/або Засновником закладу освіти.

12.3. Статут закладу освіти викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується, підписується Засновником.

12.4. Справжність підпису Засновника (-ів) на Статуті нотаріально засвідчується.

12.5. Внесення змін до Статуту закладу освіти відбувається шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.6. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними / нечинними / непотрібними чи стануть такими з огляду на зміни в законодавстві тощо - це не впливає на чинність інших положень та Статуту в цілому. У такому разі Статут зберігає чинність у частині, що не суперечить чинному законодавству України. Всі питання, які не відображені в даному Статуті, регулюються законодавством України та або іншими нормативно- / індивідуально-правовими актами, внутрішніми документами закладу освіти.

12.7. У разі, якщо певні положення цього Статуту з будь-яких питань діяльності закладу освіти суперечитимуть положенням чинного законодавства України, слід керуватись положеннями чинного законодавства України, а Засновнику слід вчинити усі необхідні та доцільні дії з метою приведення Статуту закладу освіти у відповідність до чинного законодавства України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА

_____ / **ДІДИЧ МАРІЯ ГЕННАДІЇВНА** /